

Procédure d'utilisation pour le I-documentation

Pour une recherche simplifiée

I-documentation est un outil permettant de rechercher et de commander différents types de documents produits par l'AQESSS. Cette procédure a pour but de vous guider tout au long de vos recherches et de vos achats. Rendez-vous tout d'abord au www.aqesss.qc.ca.

Une fois sur la page d'accueil du site de l'AQESSS, cliquer sur I-documentation, lien situé sous l'onglet libre-service.

The screenshot shows the homepage of the Association Québécoise d'Établissements de Santé et de Services Sociaux (AQESSS). The navigation bar includes: L'Association (Organisation, Membres, Nous joindre, Offres d'emploi), Activités (Grands dossiers, Événements, Formations, Calendrier Réseau), Informations (Salle des nouvelles, Réseau ExpreSSS, Vitrine universitaire, I-Média), and Libre-Service (I-documentation, Produits, Synergie, Textes des conférences). The 'Libre-Service' menu is highlighted with a black box, and an arrow points to the 'I-documentation' link. Below the navigation bar are sections for 'nouvelles', 'en vedette', 'formations', 'événements', and 'actualités des membres'. A calendar for August 2008 is also visible.

Après avoir cliqué sur I-documentation, vous accédez aux nouveautés récemment publiées. Vous pouvez débiter votre recherche à l'aide de différents outils. Tout d'abord, il y a la barre de recherche située à gauche dans un encadré vert.

The screenshot shows the 'I-documentation - Nouveautés' page. A search bar is highlighted with a black box. The page displays a list of publications, including 'Répertoire des régimes d'assurances collectives applicables aux personnes salariées et aux cadres des établissements de santé et de services sociaux (13 édition)' and 'Répertoire des ressources de la DRH et SST 2007-2008'. The search bar contains the text '(Mots-clés, ISBN, Code produit) Rechercher'. The page also features a 'THÉMATIQUES' sidebar with various categories like Administration, finances, immobilisation et ressources informationnelles, Affaires juridiques, Affaires médicales, Gestion de la qualité et des risques, Gouvernance, Informations générales, Programmes-Services, Ressources humaines, Santé et sécurité au travail, and Personne-ressource.

- La barre de recherche vous permet de chercher un document à l'aide de mots-clés que l'on retrouve dans le titre de l'ouvrage, du code ISBN ou bien du code produit. Une fois le mot ou le code entré, cliquer sur *Rechercher*.
- Vous pouvez affiner votre recherche à l'aide de l'option *Type*, située en dessous de la barre de recherche. Cette option permet de discriminer certains types de documents en décochant la boîte appropriée.
- Sous l'option *Type*, se trouve la barre de temps qui permet d'afficher les ouvrages ayant été publiés pendant et après l'année indiquée. Pour modifier l'année, il suffit de faire glisser la barre.
- Enfin, il est possible de trier les documents par année, code produit ou titre, grâce à l'option *Trier par*, située sous la barre de temps. Cliquer sur la flèche déroulante, choisissez l'option qui vous convient et le tri se fait automatiquement.

N.B. : Il n'est pas nécessaire de cliquer sur *Rechercher* lorsque vous modifier le type, l'année ou le tri. Ces modifications se font automatiquement.

Finalement, il est possible de rechercher un document à l'aide de l'option *Thématiques* se trouvant à droite dans un encadré vert.

The screenshot shows the AQESSS website interface. At the top, there is a navigation menu with categories: L'Association, Activités, Informations, and Libre-Service. A search bar is located on the right side of the header. Below the header, the main content area is titled "I-documentation - Nouveautés". It features a search bar with a magnifying glass icon and a "Rechercher" button. Below the search bar, there are filters for "Type" (with checkboxes for Communiqués réseau, Documentation, Publications, Rapports et prises de position, and Textes des événements) and "À partir de l'année" (set to 2007). A "Trier par" dropdown menu is also present. On the right side, there is a sidebar titled "THÉMATIQUES" with a list of topics: Administration, finances, immobilisation et ressources informationnelles; Affaires juridiques; Affaires médicales; Gestion de la qualité et des risques; Gouvernance; Informations générales; Programmes-Services; Ressources humaines; Santé et sécurité au travail; Consultez également nos Grands dossiers; and Personne-ressource. The main content area displays search results for "Répertoire des régimes d'assurances collectives applicables aux personnes salariées et aux cadres des établissements de santé et de services sociaux (13 édition)", including details about the author (AQESSS), editor (AQESSS), and prices for members and non-members.

Vous pouvez choisir parmi les neuf thématiques disponibles pour spécifier davantage votre recherche. Après avoir cliqué sur la thématique qui vous convient, il est possible de continuer vos recherches avec les autres options énumérées ci-dessus. La recherche ne s'effectuera que dans la thématique choisie.

Lorsque vous avez trouvé le document que vous cherchiez, vous pouvez cliquer sur la loupe pour avoir plus d'informations sur le produit. Si vous désirez passer immédiatement à l'achat, cliquer sur le panier.

Répertoire des régimes d'assurances collectives applicables aux personnes salariées et aux cadres des établissements de santé et de services sociaux (13 édition)



Auteur: AQESSS

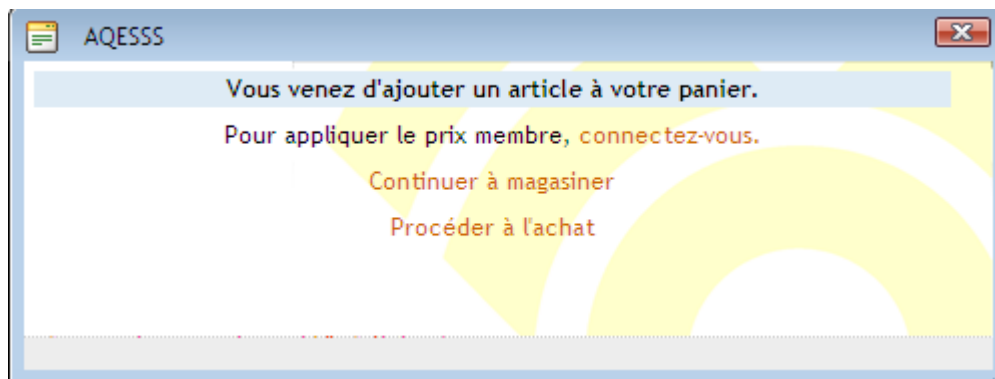
Éditeur: AQESSS

Membres: 78,75 \$

Non membres: 115,50 \$

Année de publication: 2008

Lorsque vous cliquez sur le panier, la fenêtre suivante s'affichera.




Si vous êtes membre de l'AQESSS, choisissez l'option *connectez-vous*. Votre *Nom d'utilisateur*, ainsi que votre *Mot de passe* vous seront demandés. Si vous ne détenez pas cette information, référez-vous à la direction générale de votre établissement ou à votre supérieur immédiat. Une fois connecté, vous pouvez continuer vos achats.

Si vous n'êtes pas membre de l'AQESSS, vous pouvez choisir l'option *Continuer à magasiner* ou bien *Procéder à l'achat*.

Une fois vos achats terminés, vous pouvez procéder à la commande de vos produits en cliquant sur le lien situé dans l'encadré orange.

Après avoir cliqué sur le lien, vous accédez à votre panier d'achats. Il vous est possible de changer la quantité d'un article à l'aide du plus (+) et du moins (-), ou bien de supprimer un produit de votre panier d'achats en cliquant sur le X.

Produit	Prix	Quantité	
Répertoire des régimes d'assurances collectives applicables aux personnes salariées et aux cadres des établissements de santé et de services sociaux (13 ^e édition)	78,75 \$ CA	1	
Prix Total : 78,75 \$			

Finalement, il ne vous reste qu'à remplir le bon de commande et votre achat sera complété. Pour plus d'information concernant la recherche et l'achat de documents, vous pouvez contacter M. Sébastien Labrie au (514) 282-4228.