

# Principales questions d'un audit de conseil d'administration

Afin d'accompagner les établissements de santé et de services sociaux dans la mise en place d'un outil diagnostic des pratiques de gouvernance des conseils d'administration, le comité de gouvernance de l'AQESSS en collaboration avec l'Institut sur la gouvernance d'organisations privées et publiques ont élaboré le présent document.

Ce document propose certaines questions de nature générale qui pourraient être utilisées dans le cadre de l'autoévaluation de votre conseil d'administration. Nous avons sélectionné ces questions parce qu'elles nous apparaissent s'appliquer à tous les types d'établissement. Cependant, nous tenons à préciser que bien qu'utiles ces questions ne sont pas suffisantes pour permettre un processus efficient d'autoévaluation. C'est pourquoi nous suggérons que chaque établissement ait également recours à un certain nombre de questions propres à son environnement, ses enjeux, ses priorités, etc.

Nous vous encourageons à utiliser ces questions dans votre processus d'autoévaluation, que votre choix soit celui de recourir à l'outil développé par l'AQESSS en collaboration avec l'Institut sur la gouvernance ou que vous décidiez de procéder vous-même à l'autoévaluation de votre conseil.

**Pour toute question concernant la compréhension  
des présentes questions n'hésitez pas à contacter :**

Manon Perrault | AQESSS | 514 282-4232

M<sup>e</sup> Donald Riendeau | Institut sur la gouvernance | 514 293-3669

## Partie A – Profil, connaissances, compétences et expertises

### Profil général

	Femme	Homme
<b>1 Êtes-vous un(e)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 Quelle est votre provenance en tant que membre du conseil ?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Désigné par le conseil des infirmières et infirmiers	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le conseil des sages-femmes	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le conseil des médecins, dentistes et pharmaciens	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le département régional de médecine générale	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le ministre	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le personnel de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
Désigné par les fondations de l'établissement	<input type="checkbox"/>	
Désigné par l'Agence	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le comité des usagers	<input type="checkbox"/>	
Désigné par le conseil multidisciplinaire	<input type="checkbox"/>	
Désigné par les universités	<input type="checkbox"/>	
Élu par la population	<input type="checkbox"/>	
Gestionnaire désigné par cooptation	<input type="checkbox"/>	
Autres	<input type="checkbox"/>	

**3 Depuis combien de temps êtes-vous membre du CA de votre établissement ?**

1 <sup>er</sup> mandat	2 <sup>e</sup> mandat	3 <sup>e</sup> mandat	4 <sup>e</sup> mandat	5 <sup>e</sup> mandat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4 Combien d'années d'expertise comptez-vous à titre d'administrateur ?**

- 1	1-3	3-5	5-10	+ 10
-----	-----	-----	------	------

Dans le secteur de la santé

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur coopératif

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur de la fonction publique

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur de l'éducation

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur des sociétés d'État

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur des villes et municipalités

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur privé – Grandes entreprises (plus de 1000 employés)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur privé – PME (moins de 1000 employés)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Dans le secteur sans but lucratif – Associations, OSBL, etc.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Autres

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**5 À quel(s) comité(s) siégez-vous ?**

Oui	Non
-----	-----

Comité d'appréciation de la contribution du directeur général

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Comité de vérification

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Comité des ressources humaines

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Comité des ressources matérielles et technologiques

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Comité de vigilance et de la qualité

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Comité exécutif

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

Aucun

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

## Partie B – Évaluation des orientations, rôles, responsabilités et du fonctionnement du conseil d'administration

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
----------------------	------------------	---------------------	--------------------	-------------------

### Composition et expertise du conseil

#### 1 Collectivement, les membres du conseil pourraient enrichir leur expertise dans les domaines suivants :

Besoins et attentes de la population	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissances juridiques (responsabilités, contrats, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enjeux d'ensemble du secteur de la santé et des services sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éthique, responsabilités sociales et environnementales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finances et comptabilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des risques, contrôles internes et gestion des crises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politiques de gestion et de gouvernance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations avec l'Agence et le ministère (MSSS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations avec la communauté locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stratégie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez) : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Information

2 Vous disposez de suffisamment d'information sur l'établissement, ses opérations, ses enjeux et son environnement pour poser les bonnes questions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Gouvernance stratégique

3 La participation du conseil à la formulation, à la révision et au suivi des orientations stratégiques de l'établissement est appropriée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Rôles et responsabilités

4 Tous les membres comprennent le rôle et les responsabilités que doit exercer un conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Responsabilités juridiques, reddition de comptes et autorité

5 Le conseil dispose d'une autorité et de pouvoirs suffisants pour superviser l'établissement efficacement

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 À qui devez-vous rendre des comptes et dans quel ordre ?

À la population

1 à 5

À l'Agence régionale

Au directeur général

Au groupe professionnel dont vous provenez

Au MSSS

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Réunions

7 Le conseil consacre suffisamment de temps à discuter des enjeux importants

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Orientation et développement continu

8 La formation et les activités de développement données aux membres du conseil sont pertinentes et suffisantes

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Il existe un programme d'orientation efficace permettant aux nouveaux administrateurs de recevoir de l'information appropriée et suffisante pour comprendre leur rôle, leurs responsabilités et le fonctionnement du conseil

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Performance et évaluation

10 Le conseil choisit et utilise les bons indicateurs de performance financiers et non financiers lui permettant de mesurer avec efficacité les performances de l'organisation

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11 Le conseil se préoccupe suffisamment de la qualité des services

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Gestion des risques et contrôles internes

12 Le conseil s'est assuré que l'organisation possède un plan de gestion des risques et des contrôles internes suffisants

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
----------------------	------------------	---------------------	--------------------	-------------------

### Gestion des risques et contrôles internes

- 12 Le conseil s'est assuré que l'organisation possède un plan de gestion des risques et des contrôles internes suffisants**

### Gestion de crise

- 13 Il existe un plan efficace de gestion de crise**

### Président du conseil

- 14 Le président répond aux attentes du conseil**

- 15 Les forces principales du président du conseil sont :**

Appui au directeur général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accueil et intégration des nouveaux administrateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communications avec l'externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communications avec l'interne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communications et relations avec les autres membres du conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coordination des travaux des comités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écoute et respect des autres points de vue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité d'encourager la participation et de susciter des questions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des réunions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à diriger les débats vers la prise de décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à prendre le temps d'informer ses collègues	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation du contenu de l'ordre du jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacité à s'assurer que les membres reçoivent une information suffisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivi des réunions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez) : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Relations avec la direction

	Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
16 Les dossiers présentés au conseil sont bien préparés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Les rôles et responsabilités sont respectés et bien répartis entre le conseil et la direction générale de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Le conseil a un haut degré de confiance envers l'équipe de direction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Relations avec les intervenants internes

19 Le conseil se préoccupe suffisamment de la mobilisation et du développement des ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Relations avec les mandants

20 Les mandants (Agence et MSSS) respectent l'autonomie de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

### Comités et conseils professionnels

21 Les comités constituent un apport efficace au conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 Les comités disposent des pouvoirs, des ressources et de la collaboration nécessaires à l'accomplissement de leur mandat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 Le conseil d'administration reçoit des rapports pertinents des conseils professionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Partie C – Veuillez indiquer le niveau d'importance des priorités suivantes

	Très élevé	Élevé	Moyen	Faible	Très faible
Amélioration de la gouvernance (politiques, fonctionnement et compétences)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélioration du développement et de l'expertise des membres du conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélioration du fonctionnement et de la dynamique des réunions du conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélioration de l'information fournie aux membres du conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Composition du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension de l'environnement légal et des responsabilités juridiques des administrateurs et du conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle du taux d'infections nosocomiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développement d'une approche pour les personnes âgées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ententes de performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation et gestion des risques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Évaluation, planification et gestion de crise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulation d'orientations stratégiques conformes avec la mission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion et indicateurs de performance des opérations de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration des établissements et gestion du changement du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meilleure compréhension du rôle et de la participation attendue de chacun des membres du conseil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meilleure compréhension des ententes de performance avec le ministère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meilleures compréhension des besoins de la population	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique de dotation du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prise de décisions quant au regroupement de certains services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations avec les mandants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilité populationnelle et hiérarchisation des soins	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision et partage des valeurs et du code d'éthique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision des missions et visions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision du fonctionnement et du travail des comités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Succession du DG et de la direction générale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez) : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Partie D – Conclusion

Je suis satisfait des accomplissements réalisés  
 par le conseil au cours de la dernière année

Totalement en accord	Plutôt en accord	Plutôt en désaccord	En total désaccord	Ne s'applique pas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je me sens apprécié et je crois avoir un impact positif au conseil

Je serais disposé à demeurer membre du conseil  
 pour un autre mandat

Je considère que le conseil exerce  
 une gouvernance efficace de l'établissement

Je considère que le temps que je dois consacrer  
 pour bien remplir mon rôle d'administrateur est approprié